

**Акционерное общество «Р-Фарм»**

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом Генерального директора  
от 27.05.2019 № 32

Введена в действие  
с 01 июня 2019 г.

Срок действия: до отмены Приказом

**КОММЕРЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА АО «Р-ФАРМ»**

*(ШЕСТАЯ РЕДАКЦИЯ)*

Москва

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>1</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ.....</b>	<b>11</b>
<b>5. КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ.....</b>	<b>14</b>
<b>6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ ПРОДУКЦИИ.....</b>	<b>14</b>
<b>7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>15</b>

Приложение №1 Перечень приоритетной Продукции.

Приложение №2 Шаблон Заявки Делового партнера.

Приложение №3 Просрочка платежа.

Приложение № 4 Анкета на русском языке.

Приложение №4а Анкета на английском языке.

Приложение №5 Уведомление о порядке использования конфиденциальной информации на русском языке.

Приложение №5а Уведомление о порядке использования конфиденциальной информации на английском языке.

Приложение №6 Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №7 Специальный перечень Продукции, поставка которой на условиях отсрочки платежа осуществляется только при предоставлении банковской гарантии.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика принята в соответствии с «Кодексом этики ведения бизнеса Акционерного общества «Р-Фарм» (далее – Кодекс этики ведения бизнеса) и «Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Р-Фарм» (далее – Антикоррупционная политика), а также в соответствии с «Регламентом взаимодействия с Деловыми партнерами АО «Р-Фарм» (далее – Регламент) и Порядком договорной работы в АО «Р-Фарм» (далее – Порядок).

Настоящая Политика направлена на стандартизацию и регулирование взаимодействия Акционерного общества «Р-Фарм» (далее – Общество) с потенциальными и действующими Деловыми партнерами в отношении реализации Продукции Общества на территории Российской Федерации. Настоящая Политика содержит требования, предъявляемые к Деловым партнерам, процедуры и сроки принятия решений о заключении или об отказе в заключении договоров с Деловыми партнерами в отношении реализации Продукции Общества.

Настоящая Политика является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Общества, и применяется постольку, поскольку не противоречит Кодексу этики ведения бизнеса и Антикоррупционной политике. При этом Регламент применяется в части, не противоречащей настоящей Политике.

В развитие общих принципов, изложенных в настоящей Политике, Аффилированные лица Общества утверждают собственные коммерческие политики с учетом особенностей их хозяйственной деятельности.

Настоящая Политика не применяется к реализации Продукции Общества:

- в рамках осуществления Обществом благотворительной деятельности;
- за пределы территории Российской Федерации;
- в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

**Аффилированные лица** - термин, приведенный в Законе РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

**Деловые партнеры** - термин, приведенный в Регламенте взаимодействия с Деловыми партнерами, в том числе:

- организации и индивидуальные предприниматели, приобретающие Продукцию Общества для последующей реализации, включая перепродажу;
- агенты, представители, прочие третьи лица, являющиеся посредниками между Обществом и другой стороной, осуществляющей хозяйственную деятельность, в рамках реализации Продукции Общества.

**Договор** - соглашение между Обществом и Деловым партнером об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в отношении реализации Продукции Общества.

**Продукция** – лекарственные препараты для медицинского применения человеком, реализация которых осуществляется Обществом.

**Сайт** - совокупность электронных страниц Общества в сети Интернет под общим адресом: [www.r-pharm.com](http://www.r-pharm.com).

Прочие термины и определения, используемые в настоящей Политике с заглавной буквы, приводятся в значении, закрепленном в Кодексе этики ведения бизнеса, Антикоррупционной политике, Регламенте взаимодействия с Деловыми партнерами и Порядке договорной работы.

### **3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА**

Общество придает особое значение выбору своих Деловых партнеров и проводит их тщательный отбор. Общество сотрудничает только с теми Деловыми партнерами, которые способны осуществлять реализацию Продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая быстроту, качество и бесперебойность ее доставки потребителям.

Перед заключением Договора все Деловые партнеры должны пройти процедуру Комплексной проверки в соответствии с требованиями настоящего раздела 3 данной Политики.

В Обществе устанавливаются критерии, которым должен отвечать Деловой партнер, описанные в п. 3.1. -3.4. настоящей Политики. Перечень критериев является исчерпывающим.

#### **3.1. Критерии правоспособности Делового партнера:**

- 3.1.1 наличие действующей регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3.1.2 наличие правоустанавливающих документов, перечень которых представлен в п. 3.4. настоящей Политики;
- 3.1.3 наличие действующих лицензий, необходимых для приобретения Продукции у Общества (в том числе, лицензии на фармацевтическую и/или медицинскую деятельность);
- 3.1.4 подтверждение того, что деятельность Делового партнера не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 3.1.5 отсутствие у Делового партнера (физического лица, учредителя, владельца акций (долей в уставном капитале) Делового партнера или руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики и/или оборота лекарственных средств и медицинских изделий (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);
- 3.1.6 неприменение в отношении Делового партнера (физического лица, учредителя, владельца акций (долей в уставном капитале) Делового партнера или

руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица) наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

- 3.1.7 отсутствие процедуры реорганизации и/или ликвидации и/или банкротства в отношении Делового партнера;
- 3.1.8 подтверждение полномочий лица, действующего от имени Делового партнера.

### 3.2. Критерии финансовой стабильности:

- 3.2.1 надлежащий учет Делового партнера в налоговом органе в качестве налогоплательщика;
- 3.2.2 соблюдение Деловым партнером требований законодательства Российской Федерации о предоставлении финансовой и налоговой отчетности;
- 3.2.3 отсутствие у Делового партнера задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов Делового партнера по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 3.2.4 соответствие Делового партнера следующим финансовым показателям:
  - наличие собственных оборотных средств (СОС) и их динамика ( $СОС = ТА$  (текущие активы) –  $ТО$  (текущие обязательства):  $СОС > 0$ , при этом, в случае, если  $СОС < 3$  (запасы), то критерий считается выполненным с ограничениями; при  $СОС < 0$ , финансовое состояние Делового партнера признается неудовлетворительным;
  - текущая ликвидность ( $CR$ ) =  $ТА / ТО$ ,  $1 < CR < 2$ ; в случае невыполнения показателя ликвидности платежеспособность Делового партнера признается неудовлетворительной;
  - зависимость от заемного капитала - коэффициент соотношения заемного и собственного капитала (КЗС): =  $Заемный капитал (ЗК) / Собственный капитал (СК)$ :  $0 < КЗС < 0,7$ ;
  - при несоблюдении требований к коэффициенту зависимости от заемного капитала, либо при его отрицательной динамике, оценивается степень покрытия СОС запасов, и, в случае, если  $СОС > 3$ , данный критерий признается выполненным с ограничением;
  - в случае выполнения требований к коэффициенту зависимости от заемного капитала, но при его отрицательной динамике, оцениваются темпы роста СК и ЗК: если темп роста СК больше темпа роста ЗК, то по данному показателю признается выполненным, в противном случае, необходимо отразить в комментариях к заключению факт снижения финансовой независимости Делового партнера;
  - рентабельность деятельности по чистой прибыли:  $NPM = Чистая прибыль / Выручка$ ; показатель должен быть положительным. В случае, если  $NPM < 0$  в динамике, деятельность Делового партнера признается неэффективной; уменьшение этого показателя в динамике

указывает на снижение эффективности деятельности Делового партнера.

### 3.3. Критерии в отношении деловой репутации:

- 3.3.1 наличие подписанного Уведомления о порядке использования конфиденциальной информации (Приложение №5) и Анкеты Делового партнера (Приложение №4) с заполненными ответами Делового партнера на все вопросы, а также отсутствие в Анкете недостоверных и/или неполных сведений,
- Общество информирует Делового партнера о выявленных недостоверных и/или неполных сведениях, и предоставляет ему возможность внести соответствующие изменения в указанные сведения и/или предоставить соответствующие пояснения;
- 3.3.2 предоставление надлежащим образом оформленных документов, перечень которых представлен в п. 3.4. настоящей Политики;
- 3.3.3 согласие Делового партнера заключить с Обществом Договор, включающий положения о соблюдении правил деловой этики и противодействия коррупции, по форме, утвержденной Обществом;
- 3.3.4 отсутствие Делового партнера, его учредителей, акционеров, владельцев долей в уставном капитале, руководителей, главного бухгалтера и/или членов коллегиального исполнительного органа в любом из следующих списков:
- Список недобросовестных поставщиков, размещенный на сайте Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации (<http://gpr.fas.gov.ru>);
  - Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенный на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации ([http://www.fedsfm.ru/documents/ter\\_list/](http://www.fedsfm.ru/documents/ter_list/));
- 3.3.5 отсутствие официальных заявлений уполномоченных государственных органов, опубликованных на официальном сайте этого органа или в ином официальном источнике, относительно причастности Делового партнера, его отдельных сотрудников, представителей, учредителей, участников, акционеров или связанных с ними лиц к коррупционным правонарушениям и/или нарушениям в области оборота лекарств и медицинских изделий (включая нарушения требований в отношении температурного режима для термолабильных лекарственных препаратов),
- при выявлении такой информации Общество запрашивает у Делового партнера соответствующие разъяснения об указанных обстоятельствах, обнаруженных в отношении Делового партнера, и приостанавливает проведение Комплексной проверки и не принимает решение о заключении Договора до момента принятия соответствующим уполномоченным органом акта о привлечении к уголовной, административной, гражданской и дисциплинарной ответственности или акта о прекращении рассмотрения данных обстоятельств, а также вправе приостановить исполнение соответствующего Договора с указанным Деловым партнером. Не допускается злоупотребление Обществом своими правами, указанными в настоящем пункте;

- Общество принимает во внимание меры, предпринятые Деловым партнером в целях недопущения коррупционных правонарушений, а также нарушений в области оборота лекарств и медицинских изделий в будущем (например, принятие обязательного к применению кодекса поведения, принятие антикоррупционной политики, обучение и периодическая аттестация сотрудников, введение независимого аудита бухгалтерской и финансовой отчетности и т.п.);

3.3.6 отсутствие среди конечных бенефициаров Делового партнера и членов их семей (i) лиц, замещающих должности государственной (муниципальной) службы; и/или (ii) лиц, замещающих должности в государственных или подконтрольных государству или коммерческих предприятиях, и (iii) имеющих (могущих иметь) конфликт интересов при осуществлении ими своих должностных (служебных) обязанностей и сотрудничестве с Обществом,

- при наличии указанных выше лиц среди конечных бенефициаров Делового партнера принимаются во внимание письменные заверения уполномоченного лица Делового партнера о неиспользовании конечным бенефициаром полномочий и возможностей как должностного лица при осуществлении Деловым партнером своей деятельности;

3.3.7 соответствие характера деятельности Делового партнера целям, заявленным в его уставных документах.

3.3.8 В случае, если Общество располагает информацией, свидетельствующей о возможных нарушениях в области оборота лекарств и медицинских изделий, а также в случаях, если Деловой партнер запрашивает поставку Продукции, требующей особых температурных условий хранения, Общество при участии своих сотрудников вправе провести проверку складских помещений Делового партнера и условий хранения в них на предмет их соответствия требованиям законодательства. Продолжительность указанной проверки не может превышать 3 (Трех) дней.

#### 3.4. Документы, запрашиваемые для проведения Комплексной проверки Делового партнера:

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте 3.4. предоставлялись Деловым партнером Обществу ранее в соответствии с иными локальными нормативными актами Общества, повторное предоставление таких документов не требуется.

3.4.1 Российские юридические лица предоставляют Обществу:

- сканированные копии (по требованию Общества - заверенные Деловым партнером (подписью единоличного исполнительного органа/лица, которому соответствующие полномочия переданы по доверенности, с проставлением оттиска печати Делового партнера) копии) учредительных и регистрационных документов Делового партнера:
- Устав,
- справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности на конец 5 (пяти) последних отчетных периодов и на дату подачи документов для проведения проверки,
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на заключение договора от имени Делового партнера:

- решение или протокол уполномоченного органа управления Делового партнера о назначении единоличного исполнительного органа (или выписка из такого решения или протокола),
  - доверенность,
  - положение о филиале, положение о представительстве,
  - прочее;
- копии лицензий и/или иных разрешительных документов на право осуществления Деловым партнером соответствующей деятельности по Договору;
  - копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (если применимо);
  - копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (форма 1 и 2) с копиями электронных уведомлений о сдаче отчетности за 1 (один) год, предшествующий дате предоставления документов;
  - копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за весь период существования Делового партнера, если он является недавно созданным юридическим лицом (менее 3-х лет);
  - Уведомление о порядке использования конфиденциальной информации (Приложение №5);
  - Анкета Делового партнера (Приложение №4).

#### 3.4.2 Иностранное юридическое лицо предоставляет Обществу<sup>1</sup>:

- Устав,
- учредительный договор (если такой договор требовался при регистрации иностранного юридического лица),
- свидетельство (сертификат или иной документ) о регистрации иностранного юридического лица, подтверждающий государственную регистрацию иностранного юридического лица за пределами Российской Федерации,
- решение (сертификат или иной документ) о назначении исполнительных органов иностранного юридического лица,
- доверенность на лицо, действующее от имени иностранного юридического лица (в случае если договор подписывает лицо на основании доверенности),
- в случае если договор подписывает руководитель представительства (филиала) иностранного юридического лица в Российской Федерации, Деловой партнер должен дополнительно представить докумен-

<sup>1</sup> По требованию Общества документы иностранного Делового партнера должны быть легализованы консульским учреждением страны происхождения документа с нотариально заверенным переводом на русский язык (для стран-участников Гаагской Конвенции 1961 года (в том числе Республика Кипр), вместо консульской легализации необходимо проставление специального штампа «Апостиль»). Исключение составляют документы, получаемые иностранным Деловым партнером на территории Российской Федерации, а также Уведомление о порядке использования конфиденциальной информации (Приложение №5а), Анкета (Приложение №4а).



ты, подтверждающие статус представительства (филиала):

- свидетельство об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации,
  - положение о представительстве (филиале),
  - свидетельство о постановке на учет в Федеральной налоговой службе Российской Федерации,
  - подтверждение российского банка об открытии счета,
  - доверенность, подтверждающая полномочия руководителя представительства (филиала);
- данные бухгалтерской отчетности согласно правилам ведения учета и составления отчетности для иностранного юридического лица за 1 (один) год, предшествующий дате предоставления документов, и промежуточную отчетность текущего года, в случае если документы для проверки предоставляются после 01 мая (если применимо в соответствии с требованиями законодательства страны регистрации Делового партнера);
  - копии лицензий и/или иных разрешительных документов на право осуществления Деловым партнером соответствующей деятельности по Договору;
  - Уведомление о порядке использования конфиденциальной информации (Приложение №5а);
  - Анкета Делового партнера (Приложение №4а).

### 3.4.3 Индивидуальные предприниматели предоставляют Обществу:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №6);
- заверенная подписью Делового партнера копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Делового партнера;
- сканированные копии (по требованию Общества - заверенные Деловым партнером (подписью индивидуального предпринимателя или лица, которому соответствующие полномочия переданы по доверенности, с проставлением оттиска печати Делового партнера):
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на заключение Договора от имени Делового партнера (если применимо);
- лицензия и/или иной разрешительный документ на право осуществления Деловым партнером соответствующей деятельности по Договору;
- справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности на конец 5 (пяти) последних отчетных периодов и на дату подачи документов для проведения проверки;

- документы бухгалтерской или налоговой отчетности (в случае ведения Деловым партнером, соответственно, бухгалтерского или налогового учета активов и операций) с копиями электронных уведомлений о сдаче отчетности за 1 (один) год, предшествующий дате предоставления документов;
- документы бухгалтерской или налоговой отчетности (в случае ведения Деловым партнером, соответственно, бухгалтерского или налогового учета активов и операций) за весь период деятельности Делового партнера как индивидуального предпринимателя, если он ведет свою деятельность менее 1-го года (если применимо);
- уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (если применимо);
- уведомление о порядке использования конфиденциальной информации (Приложение №5);
- Анкета Делового партнера (Приложение №4).

3.4.4 Процедура проверки Делового партнера устанавливается в Регламенте взаимодействия с Деловыми партнерами. При этом, отсутствие какого-либо из документов, упомянутых в п. 3.4.1-3.4.3, равно как и несоответствие Делового партнера, критериям проверки Делового партнера, описанным в п. 3.1-3.3 настоящей Политики, является основанием для согласования Делового партнера с ограничениями или отказа в согласовании Делового партнера.

3.4.5 Решение о согласовании Делового партнера с ограничениями, а также решение об отказе в согласовании Делового партнера принимает Генеральный директор Общества с учетом комментариев Директора по корпоративной этике, Финансового директора и Директора по правовому обеспечению в порядке, предусмотренном Регламентом взаимодействия с Деловыми партнерами.

3.4.6 Согласование Делового партнера с ограничениями допускается в следующих случаях:

- в случае несоответствия Делового партнера критериям финансовой стабильности, установленным настоящей Политикой, и/или
- в случае несоответствия Делового партнера критериям в отношении деловой репутации, принимая во внимание письменные заверения Делового Партнера, указанные в п. 3.3. настоящей Политики, а также заверения об иных имеющих значение обстоятельствах.

Ограничения, налагаемые на Делового партнера, могут включать в себя: установление для Делового партнера возможности приобретать Продукцию Общества исключительно на условиях предоплаты или по разовым договорам поставки, а также иные ограничения, установленные Генеральным директором Общества.

В случае несоответствия Делового партнера (невозможности проверки соответствия Делового партнера) критериям, установленным в пункте 3.2. настоящей Политики, в том числе в связи с непредоставлением документов, перечисленных в пункте 3.4. настоящей Политики, отгрузка Продукции такому Деловому партнеру может осуществляться только на условиях предоплаты.

Ограничения могут быть сняты в результате устранения Деловым партнером об-

стоятельств, послуживших основанием для установления таких ограничений.

- 3.4.7 Без проведения Комплексной проверки отгрузки Продукции в адрес Делового партнера не допускается.
- 3.4.8 Срок действия согласования Делового партнера по результатам Комплексной проверки составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев.
- 3.4.9 Деловой Партнер обязан своевременно проинформировать Общество в случае существенных изменений сведений о Деловом партнере, имеющих у Общества в результате ранее проведенной Комплексной проверки, включая, среди прочего:
- а) изменение организационно-правовой формы Делового партнера,
  - б) изменения в составе владельцев, участников, акционеров, руководителей и ключевых сотрудников,
  - в) выявления фактов, указывающих на совершенные или предполагаемые коррупционные правонарушения и/или нарушения в области оборота лекарств и медицинских изделий.

В этих случаях Общество вправе инициировать проведение в отношении Делового партнера внеплановой Комплексной проверки в порядке, описанном выше в настоящем разделе 3, известив об этом Делового партнера. На время проведения внеплановой Комплексной проверки в связи с обстоятельствами, приведенными в подпунктах а) и б) настоящего пункта Общество вправе приостановить отгрузки Продукции в адрес Делового партнера. На время проведения внеплановой Комплексной проверки в связи с обстоятельствами, приведенными в подпункте в) настоящего пункта Общество приостанавливает отгрузки Продукции в адрес Делового партнера.

#### **4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

- 4.1 Реализация Продукции осуществляется на основании Договоров, заключенных по формам, разработанным Дирекцией по правовому обеспечению и утвержденным Обществом (далее – Договор с Деловым партнером).
- 4.2 Продукция поставляется отдельными партиями на основании согласованных Обществом заявок Делового партнера (Приложение №2). Минимальная партия Продукции, отгружаемая на условиях доставки силами поставщика (Общества) не может быть менее 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей. Минимальная партия Продукции, отгружаемая на условиях самовывоза покупателем, не устанавливается.

##### **§ 1. Условия оплаты Продукции, не включенной в Специальный перечень Продукции.**

- 4.3 Продукция отгружается Деловому партнеру на условиях 100% предоплаты. Исключения составляют:
- о Деловые партнеры, договорные отношения с которыми существуют более 24 (Двадцати четырех) месяцев к моменту получения заявки на поставку Продукции.

- 4.4 По своей инициативе или по запросу Делового партнера, но не чаще, чем один раз в три месяца, Общество проводит анализ на предмет наличия указанных в п. 4.3 настоящей Политики оснований предоставления отсрочки платежа. В случае наличия таких оснований Общество предоставляет Деловому партнеру отсрочку платежа продолжительностью 30 (Тридцать) календарных дней с даты поставки Продукции. Исключение составляют Деловые партнеры, у которых в течение календарного года, предшествующего дате подачи соответствующего запроса Делового партнера, Общество закупило товары (работы, услуги) на сумму, составляющую не менее чем 80 % (Восемьдесят процентов) от общей суммы закупки товаров (работ, услуг), осуществленной Деловым партнером у Общества в течение предшествующего календарного года. Такому Деловому партнеру Общество предоставляет отсрочку платежа продолжительностью, аналогичной отсрочке платежа, предоставленной Деловым партнером Обществу.
- 4.5 Анализ проводится Комиссией Общества в составе, ежегодно утверждаемом приказом Генерального директора Общества. Решения Общества в обязательном порядке доводятся до сведения соответствующего Делового партнера, направившего Обществу запрос о предоставлении отсрочки платежа.
- 4.6 При отказе Общества в предоставлении отсрочки платежа Деловому партнеру предоставляется право направить Обществу аргументированное возражение на решение Комиссии Общества, которое должно быть рассмотрено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения Обществом. В случае признания возражений Делового партнера обоснованными в вышеуказанный срок Комиссия Общества обязана принять решение о предоставлении Деловому партнеру отсрочки платежа.
- 4.7 Решение о предоставлении отсрочки платежа подлежит пересмотру в порядке, установленном в п.п. 4.4. - 4.6 настоящей Политики.
- 4.8 Отсрочка платежа продолжительностью более предусмотренной пунктом 4.4. настоящей Политики предоставляется Обществом в порядке, предусмотренном п.п. 4.4. - 4.7. настоящей Политики, при условии, если:
- 4.8.1 Для Деловых партнеров, кроме указанных в п. 4.12:
- а) Деловой партнер предоставит Обществу банковскую гарантию, обеспечивающую выполнение платежных обязательств Делового партнера. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям гражданского законодательства Российской Федерации; или
  - б) Деловой партнер отвечает критериям финансовой стабильности, закрепленным в п. 3.2 настоящей Политики; и
- выручка Общества и/или Аффилированных лиц Общества от реализации Продукции Деловому партнеру за предшествующие 12 (Двенадцать) месяцев составила более 2 000 000 000 (Двух миллиардов) рублей.
- 4.8.2 Для Деловых партнеров, относящихся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- Договор Общества с Деловым партнером в отношении поставки Продукции заключен и действует не менее 3 (Трех) лет подряд; и
  - В течение 3 (Трех) лет Деловой партнер осуществил закупку Продук-

ции у Общества на сумму не менее 1,2 млрд. рублей (не включая НДС).

При этом продолжительность отсрочки платежа, предоставляемой в соответствии с настоящим пунктом 4.8., в любом случае не может быть более 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты поставки Продукции.

- 4.9 Положения п. 4.12.3 настоящей Политики не будут применяться, если Деловой партнер предоставит Обществу гарантийное письмо, которым подтвердит свою обязанность погасить образовавшуюся задолженность не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты составления гарантийного письма. В таком случае Общество осуществит поставку Продукции на сумму не более 50% (Пятидесяти процентов) от суммы денежных средств, поступивших от Делового партнера во исполнение обязанностей, предусмотренных таким гарантийным письмом. Деловой партнер наделяется правом предоставлять Обществу гарантийные письма в соответствии с настоящим пунктом не чаще двух раз в год.

## **§ 2. Условия оплаты Продукции, включенной в Специальный перечень Продукции.**

- 4.10 Продукция, включенная в Специальный перечень Продукции, отгружается Деловому партнеру на условиях 100% предоплаты. Деловому партнеру может быть предоставлена отсрочка платежа продолжительностью 90 (девяносто) календарных дней в случае предоставления им Обществу банковской гарантии в соответствии с настоящим параграфом.

В случае закупки Деловым партнером Продукции, перечисленной в Специальном перечне Продукции (Приложение 7 к настоящей Политике, по тексту настоящей Политики также именуется Специальный перечень Продукции) на условиях отсрочки платежа, отсрочка предоставляется только в случае предоставления Деловым партнером Обществу банковской гарантии (за исключением случая, указанного в пункте 4.10.3 настоящей Политики), отвечающей требованиям, указанным в пункте 4.10.1 настоящей Политики.

- 4.10.1. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

4.10.1.1. Срок действия банковской гарантии не может быть менее одного года. Общество вправе отказать в отгрузке Деловому партнеру Продукции из Специального перечня Продукции на условиях отсрочки платежа, в случае, если оставшийся срок действия банковской гарантии короче срока предоставляемой отсрочки или превышает срок такой отсрочки менее чем на 30 дней. Деловой партнер вправе в любой момент заменить банковскую гарантию на банковскую гарантию с большим сроком действия или большей суммой, при условии, что такая гарантия отвечает условиям пункта 4.10. настоящей Политики. Допускается предоставление банковской гарантии со сроком действия менее одного года в случае заключения между Обществом и Деловым партнером договора поставки конкретной партии Продукции при условии, что срок действия такой банковской гарантии должен превышать срок предоставляемой отсрочки не менее чем на 30 дней.

- 4.10.1.2. Банковская гарантия должна быть выдана одним из следующих банков:

- ПАО Банк ВТБ;
- ПАО Сбербанк России;
- АО Райффайзенбанк;

- ПАО РОСБАНК;
- ПАО Совкомбанк;
- АО Газпромбанк;
- АО ЮниКредит Банк;
- АО «Альфа-Банк».

4.10.1.3 Условия банковской гарантии должны быть предварительно согласованы с Обществом. Банковская гарантия должна предусматривать уплату банком Обществу сумм задолженности Делового партнера за поставленную Продукцию, неустойки за просрочку оплаты и убытков Общества.

4.10.2. Не оплаченная Обществу стоимость Продукции из Специального перечня Продукции, поставленной Деловому партнеру, ни в какой момент времени не может превышать более чем на 15% сумму, на которую выдана банковская гарантия, даже если срок оплаты такой Продукции не наступил. Общество вправе отказать Деловому партнеру в отгрузке Продукции из Специального перечня Продукции, на условиях отсрочки платежа, в случае, если сумма, подлежащая оплате Деловым партнером Обществу за ранее поставленную Продукцию из Специального перечня Продукции более чем на 15% превышает сумму, на которую выдана банковская гарантия, или если после такой отгрузки стоимость отгруженной, но не оплаченной Продукции более чем на 15% превысит сумму, на которую выдана банковская гарантия, даже если срок оплаты отгруженной Продукции не наступил.

4.10.3 В отношении Деловых партнеров, имеющих лицензию на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения, приобретающих Продукцию для ее последующей розничной продажи, допускается поставка Продукции из Специального перечня Продукции без предоставления банковской гарантии при условии, что отсрочка платежа для каждой поставки не будет превышать 10 (десять) календарных дней. В случае нарушения таким Деловым партнером срока оплаты поставленной Продукции из Специального перечня Продукции, дальнейшие поставки на условиях отсрочки платежа не допускаются, и должны осуществляться либо на условиях предоплаты, либо после предоставления банковской гарантии, отвечающей условиям пункта 4.10.1 настоящей Политики.

4.10.4. В отношении Деловых партнеров, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства (включенных в соответствующий реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), допускается замена предоставления Обществу банковской гарантии предоставлением:

(i) рекомендательного письма, выданного одним из банков, перечисленных в пункте 4.10.1.2 настоящей Политики и

(ii) поручительства коммерческой организации, договорные отношения Общества и/или Аффилированных лиц Общества с которой существуют более 3 (трех) лет, при условии, что среднегодовая выручка Общества и/или Аффилированных лиц Общества от реализации Продукции такой коммерческой организации за предшествующие 36 (тридцать шесть) месяцев составила более 3 000 000 000 (Трех миллиардов) рублей.

При этом предоставление поручительства (заключение Обществом договора поручительства) не требуется, если договорные отношения с указанным Деловым партнером были установлены Обществом до 01 апреля 2019 года.

4.10.5. В случае просрочки оплаты Деловым партнером Продукции из Специального перечня Продукции, отгруженной на условиях отсрочки платежа, Общество вправе потребовать внесения 100% предоплаты в отношении дальнейших поставок Продукции,

включенной в Специальный перечень Продукции. В случае невнесения предоплаты Общество вправе отказать в поставке Продукции.

**§ 2. Общие условия оплаты Продукции (в том числе Продукции, включенной в Специальный перечень Продукции).**

- 4.11 В случае, если Деловым партнером допущена просрочка оплаты Продукции Общество вправе в одностороннем порядке отменить предоставленную отсрочку платежа и изменить порядок оплаты по последующим заявкам Делового партнера на полную или частичную предоплату. В случае предъявления такого требования отсрочка платежа считается отмененной, а поставка Продукции Деловому партнеру должна осуществляться на условиях предоплаты. В таком случае в отношении Продукции, не включенной в Специальный перечень Продукции, Деловой партнер вправе претендовать на предоставление отсрочки платежа не ранее, чем через 12 (двенадцать) месяцев после принятия Обществом решения об отмене предоставленной отсрочки платежа.
- 4.12 Общество отказывает Деловому партнеру в поставке Продукции по заявке Делового партнера в следующих случаях:
- 4.12.1 Деловой партнер и/или Аффилированное лицо Делового партнера в течение предшествующих 12 (двенадцати) месяцев допустили просрочку платежа продолжительностью более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней подряд; и/или
- 4.12.2 Деловой партнер и/или Аффилированное лицо Делового партнера в течение предшествующих 12 (двенадцати) месяцев допустили просрочку платежа неоднократно (более трех раз подряд); и/или
- 4.12.3. Деловой партнер и/или Аффилированное лицо Делового партнера допустили просрочку платежа, указанную в Приложении №3 к настоящей Политике; и/или
- 4.12.4. Выявлено несоответствие Делового партнера критериям, указанным в п. 3.1. – 3.3. настоящей Политики.
- 4.13 Общество оставляет за собой право устанавливать общие условия оплаты Продукции, отличные от условий, предусмотренных настоящим разделом, для отдельных категорий Продукции, в том числе для Продукции с истекающим сроком годности, Продукции, впервые выпускаемой Обществом и/или его Аффилированными лицами на рынок, а также Продукции, в отношении которой Обществом утверждены специальные программы продвижения. Решение об установлении таких общих условий принимается Генеральным директором Общества, подлежит обязательной публикации на Сайте Общества и вступает в силу с даты такой публикации.
- 4.14 Общество оставляет за собой право устанавливать общие условия оплаты Продукции, отличные от условий, предусмотренных настоящим разделом, в рамках реализации Продукции своим Аффилированным лицам.
- 4.15 Допускается реализация Продукции Общества с использованием агентских договоров (договоров комиссии) с Деловыми партнерами при условии, что условия таких договоров будут соответствовать вышеуказанным условиям во всех существенных аспектах.

## **5. КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

- 5.1 При реализации Продукции Общество неукоснительно соблюдает требования законодательства Российской Федерации в области ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты.
- 5.2 Реализация Продукции, указанной в Приложении №1 к настоящей Политике, осуществляется по ценам, указанным в Прайс-листе, опубликованном на Сайте Общества, в момент получения Обществом заявки на закупку Продукции.
- 5.3 Прайс-лист утверждается приказом Генерального директора Общества.
- 5.4 Общество вправе в одностороннем порядке вносить изменения в цены, указанные в Прайс-листе. Новые цены вступают в силу с даты их публикации на Сайте Общества и применяются к поставкам Продукции по заявкам, полученным после даты публикации.
- 5.5 На Продукцию, указанную в Приложении №1 к настоящей Политике, Общество предоставляет Деловым партнерам финансовую премию в размере 2% от общей стоимости Продукции за 100% предоплату.
- 5.6 Общество оставляет за собой право устанавливать коммерческие условия реализации Продукции, отличные от условий, предусмотренных настоящим разделом, для отдельных категорий Продукции, в том числе для Продукции с истекающим сроком годности, Продукции, впервые выпускаемой Обществом и/или его Аффилированными лицами на рынок, а также Продукции, в отношении которой Обществом утверждены специальные программы продвижения. Решение об установлении таких условий принимается Генеральным директором Общества, подлежит обязательной публикации на Сайте Общества и вступает в силу с даты такой публикации.
- 5.7 Общество оставляет за собой право устанавливать коммерческие условия реализации Продукции, отличные от условий, предусмотренных настоящим разделом, в рамках реализации Продукции своим Аффилированным лицам.

## **6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ ПРОДУКЦИИ**

- 6.1 Решение о поставке Продукции по заявке Делового партнера, успешно прошедшего процедуру комплексной проверки, принимается Обществом в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Делового партнера соответствующей заявки по форме, указанной в Приложении №2 к настоящей Политике, при условии наличия заключенного Договора с Деловым партнером.
- 6.2 Заявка Делового партнера направляется Обществу по электронной почте [zayavka@grham.ru](mailto:zayavka@grham.ru) и/или по факсу +7 (495) 956-79-38 в виде скан-образа (копии) заявки, подписанной уполномоченным лицом Делового партнера.
- 6.3 Заявка Делового партнера одобряется только при условии наличия у Общества Продукции, свободной от ранее возникших обязательств Общества перед третьими лицами, в количестве, достаточном для удовлетворения заявки. В случае отсутствия такой Продукции Деловой партнер, подавший заявку, информируется об этом.
- 6.4 Мотивированное решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении



заявки направляется Деловому партнеру не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента принятия решения.

- 6.5 В случае положительного решения Деловому партнеру одновременно направляется счет, в котором должны быть указаны ассортимент, цена, количество и срок годности Продукции.
- 6.6 Отправка мотивированного решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявки допускается на бумажном носителе и/или в электронном виде.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Общество оставляет за собой право отказаться от исполнения договорных обязательств и расторгнуть Договор с Деловым партнером в одностороннем внесудебном порядке путем направления Деловому партнеру письменного уведомления в случаях существенных нарушений со стороны Делового партнера, указанных в Договоре с Деловым партнером. Решение о прекращении договорных отношений должно быть мотивированным и основанным на документальных доказательствах, свидетельствующих о существовании нарушений Договора. Такое прекращение договорных отношений не лишает Общество права взыскивать с Делового партнера компенсацию за причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и использовать иные способы защиты своего нарушенного права.
- 7.2 В случаях, указанных в Регламенте взаимодействия с Деловыми партнерами или Договоре с Деловым партнером, Общество также имеет право приостановить исполнение Договора с Деловым партнером. Решение о приостановлении должно быть мотивированным и основанным на документальных доказательствах, свидетельствующих о наличии оснований для приостановления.
- 7.3 Настоящая Политика утверждается приказом Генерального директора Общества и вступает в силу с даты утверждения приказа. Настоящая Политика размещается на Сайте Общества с даты утверждения приказа.
- 7.4 Общество оставляет за собой право периодически вносить изменения в настоящую Политику в соответствии с потребностями бизнеса, изменением законодательства Российской Федерации, а также в случае изменения применимого законодательства иностранных государств. Изменения утверждаются приказом Генерального директора Общества и публикуются на Сайте Общества.
- 7.5 Все сотрудники Общества обязаны знать и неукоснительно соблюдать требования настоящей Политики при взаимодействии с Деловыми партнерами от имени Общества.
- 7.6 За нарушение требований настоящей Политики виновные сотрудники Общества несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.