

**Акционерное общество «Р-Фарм»**

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Генерального директора  
от 04.04.2019 № 23

**РЕГЛАМЕНТ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ  
АО «Р-ФАРМ»**

*(ЧЕТВЕРТАЯ РЕДАКЦИЯ)*

Москва

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>3. КРИТЕРИИ ПРОВЕРКИ ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b> .....	<b>4</b>
3.1. Правоспособность Делового партнера .....	4
3.2. Финансовая стабильность .....	4
3.3. Деловая репутация .....	5
3.4. Документы, запрашиваемые для проведения проверки .....	7
3.4.1. Российские юридические лица .....	7
3.4.2. Иностранные юридические лица .....	7
3.4.3. Индивидуальные предприниматели .....	8
<b>4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ</b> .....	<b>10</b>
<b>5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>12</b>
Приложение №1. Уведомление о порядке использования конфиденциальной информации на русском языке.	
Приложение №1а. Уведомление о порядке использования конфиденциальной информации на английском языке.	
Приложение №2. Анкета на русском языке.	
Приложение №2а. Анкета на английском языке.	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия с Деловыми партнерами (далее – Регламент) Акционерного общества «Р-Фарм» (далее – Общество) принят в соответствии с Кодексом этики ведения бизнеса (далее – Кодекс этики), Антикоррупционной политикой (далее – Антикоррупционная политика) и Порядком договорной работы (далее – Порядок) Общества.

1.2. Целями настоящего Регламента являются:

- обеспечение неукоснительного соблюдения применимого законодательства Российской Федерации и иных государств, в которых Общество ведет хозяйственную деятельность, включая, среди прочего, Закон США о коррупции за рубежом (The Foreign Corrupt Practices Act) и Закон Великобритании о взяточничестве (UK Bribery Act);
- обеспечение соблюдения высоких стандартов деловой и профессиональной этики;
- обеспечение максимально эффективного взаимодействия с Деловыми партнерами;
- защита интересов Общества и его Деловых партнеров.

1.3. Регламент направлен на стандартизацию и регулирование взаимодействия Общества с потенциальными и действующими Деловыми партнерами и содержит требования, предъявляемые к Деловым партнерам, процедурам и срокам принятия решений о заключении или об отказе в заключении договоров с Деловыми партнерами.

1.4. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Общества, в том числе работниками Филиалов, Представительств и Обособленных подразделений, задействованными в установлении и сопровождении договорных отношений между Обществом и его существующими или потенциальными Деловыми партнерами.

1.5. Настоящий Регламент применяется постольку, поскольку не противоречит Кодексу этики ведения бизнеса, Антикоррупционной политике и Порядку договорной работы Общества.

1.6. В развитие общих принципов, изложенных в настоящем Регламенте, Аффилированные лица Общества утверждают собственные регламенты взаимодействия с деловыми партнерами с учетом особенностей их хозяйственной деятельности.

1.7. Настоящий Регламент не применяется к организациям, созданным Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, для оказания государственных (муниципальных) услуг, работ, а также функций в целях реализации переданных полномочий государственной властью (государственными органами) или органами местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах и финансируемых на основании бюджетной сметы или субсидий из соответствующего бюджета.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте.

**Аффилированные лица** - термин, приведенный в Законе РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

**Деловые партнеры** – организации, индивидуальные предприниматели, агенты, представители и прочие третьи лица, являющиеся посредниками между Обществом и другой

стороной, осуществляющей хозяйственную деятельность, включая, среди прочего, организации, предоставляющие услуги в области клинических исследований, маркетинга, рекламы, продвижения и реализации товаров, работ и услуг, а также любые третьи лица, представляющие интересы или выступающие от имени Общества.

**Договор** - термин, приведенный в Порядке договорной работы Общества

**Комплексная проверка** – экспертная оценка потенциального Делового партнера, состоящая в сборе и анализе информации, полученной из открытых источников или непосредственно от потенциального Делового партнера, включая информацию о финансовом состоянии, потенциальных рисках, непосредственно связанных с деятельностью Делового партнера, его репутации и положении на рынке, которая позволяет Обществу принять наиболее взвешенное решение о целесообразности и характере возможных взаимоотношений с потенциальным Деловым партнером и уменьшает вероятность появления рисков, связанных с таким взаимодействием.

Прочие термины и определения, используемые в настоящем Регламенте с заглавной буквы, приводятся в значении, закрепленном в Кодексе этики ведения бизнеса, Антикоррупционной политике и Порядке договорной работы Общества.

### **3. КРИТЕРИИ ПРОВЕРКИ ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Общество придает особое значение выбору Деловых партнеров, руководствуясь при этом критериями, установленными Кодексом этики ведения бизнеса, Антикоррупционной политикой и настоящим Регламентом в отношении их правоспособности, финансовой стабильности и деловой репутации. Выбор Делового партнера производится на основании результатов процедуры комплексной проверки («due diligence»), в соответствии с критериями, установленными в пп. 3.1. -3.4. настоящего Регламента. Перечень критериев является исчерпывающим.

#### **3.1. Правоспособность Делового партнера:**

- наличие надлежащей регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- наличие правоустанавливающих документов, перечень которых представлен в п. 3.4 настоящего Регламента;
- наличие у Делового партнера необходимых лицензий и разрешений при осуществлении лицензируемого вида деятельности;
- подтверждение того, что деятельность Делового партнера не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- отсутствие у Делового партнера (физического лица или руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики и/или оборота лекарственных средств и медицинских изделий (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);
- неприменение в отношении Делового партнера (физического лица или руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица) наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- подтверждение полномочий лица, представляющего интересы потенциального Делового партнера;
- соответствие характера деятельности Делового партнера целям, заявленным в его уставных документах.

### 3.2. Финансовая стабильность:

- 3.2.1 надлежащий учет Делового партнера в налоговом органе в качестве налогоплательщика;
- 3.2.2 соблюдение Деловым партнером требований законодательства Российской Федерации о предоставлении финансовой и налоговой отчетности;
- 3.2.3 отсутствие у Делового партнера задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов Делового партнера по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 3.2.4 соответствие Делового партнера следующим финансовым показателям:
- наличие собственных оборотных средств (СОС) и их динамика ( $СОС = ТА$  (текущие активы) –  $ТО$  (текущие обязательства):  $СОС > 0$ , при этом, в случае, если  $СОС < 3$  (запасы), то критерий считается выполненным с ограничениями; при  $СОС < 0$ , финансовое состояние Делового партнера признается неудовлетворительным;
  - текущая ликвидность ( $CR$ ) =  $ТА / ТО$ ,  $1 < CR < 2$ ; в случае невыполнения показателя ликвидности платежеспособность Делового партнера признается неудовлетворительной;
  - зависимость от заемного капитала - коэффициент соотношения заемного и собственного капитала (КЗС): =  $\text{Заемный капитал (ЗК)} / \text{Собственный капитал (СК)}$ :  $0 < КЗС < 0,7$ ;
  - при несоблюдении требований к коэффициенту зависимости от заемного капитала, либо при его отрицательной динамике, оценивается степень покрытия СОС запасов, и, в случае, если  $СОС > 3$ , данный критерий признается выполненным с ограничением;
  - в случае выполнения требований к коэффициенту зависимости от заемного капитала, но при его отрицательной динамике, оцениваются темпы роста СК и ЗК: если темп роста СК больше темпа роста ЗК, то по данный показатель признается выполненным, в противном случае, необходимо отразить в комментариях к заключению факт снижения финансовой независимости Делового партнера;
  - рентабельность деятельности по чистой прибыли:  $NPM = \text{Чистая прибыль} / \text{Выручка}$ ; показатель должен быть положительным. В случае, если  $NPM < 0$  в динамике, деятельность Делового партнера признается неэффективной; уменьшение этого показателя в динамике указывает на снижение эффективности деятельности Делового партнера.

### 3.3. Деловая репутация:

- 3.3.1 наличие подписанного Уведомления о порядке использования конфиденциальной информации (Приложение №1) и Анкеты Делового партнера (Приложение №2) с заполненными ответами Делового партнера на все вопросы, а также отсутствие в Анкете недостоверных и/или неполных сведений,
- Общество информирует Делового партнера о выявленных недостоверных и/или неполных сведениях, и предоставляет ему возможность внести соответствующие изменения в указанные сведения и/или предоставить соответствующие пояснения;
- 3.3.2 предоставление надлежащим образом оформленных документов, перечень которых представлен в п. 3.4. настоящего Регламента;
- 3.3.3 согласие Делового партнера заключить с Обществом Договор, включающий положения о соблюдении правил деловой этики и противодействия коррупции, по форме, утвержденной Обществом;
- 3.3.4 отсутствие Делового партнера, его учредителей, акционеров, владельцев долей в уставном капитале, руководителей, главного бухгалтера и/или членов коллегиального исполнительного органа в любом из следующих списков:
- Список недобросовестных поставщиков, размещенный на сайте Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации (<http://mnp.fas.gov.ru>);
  - Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенный на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации ([http://www.fedsfm.ru/documents/ter\\_list/](http://www.fedsfm.ru/documents/ter_list/));
  - Реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение (<https://www.genproc.gov.ru/anticor/register-of-illegal-remuneration/>);
- 3.3.5 отсутствие официальных заявлений уполномоченных государственных органов, опубликованных на официальном сайте этого органа или в ином официальном источнике, относительно причастности Делового партнера, его отдельных работников, представителей, учредителей, участников, акционеров или связанных с ними лиц к коррупционным или иным правонарушениям,
- при выявлении такой информации Общество запрашивает у Делового партнера соответствующие разъяснения об указанных обстоятельствах, обнаруженных в отношении Делового партнера, и приостанавливает проведение Комплексной проверки и не принимает решение о заключении Договора до момента принятия соответствующим уполномоченным органом акта о привлечении к уголовной, административной, гражданской и дисциплинарной ответственности или акта о прекращении рассмотрения данных обстоятельств, а также вправе приостановить исполнение соответствующего Договора с указанным Деловым партнером. Не допускается злоупотребление Обществом своими правами, указанными в настоящем пункте;
  - Общество принимает во внимание меры, предпринятые Деловым партнером в целях недопущения коррупционных правонарушений, а также нарушений в области оборота лекарств и медицинских изделий в

будущем (например, принятие обязательного к применению кодекса поведения, принятие антикоррупционной политики, обучение и периодическая аттестация работников, введение независимого аудита бухгалтерской и финансовой отчетности и т.п.);

3.3.6 отсутствие среди конечных бенефициаров Делового партнера и членов их семей (i) лиц, замещающих должности государственной (муниципальной) службы; и/или (ii) лиц, замещающих должности в государственных или подконтрольных государству или коммерческих предприятиях, и (iii) имеющих (могуших иметь) конфликт интересов при осуществлении ими своих должностных (служебных) обязанностей и сотрудничестве с Обществом,

- при наличии указанных выше лиц среди конечных бенефициаров Делового партнера принимаются во внимание письменные заверения уполномоченного лица Делового партнера о неиспользовании конечным бенефициаром полномочий и возможностей как должностного лица при осуществлении Деловым партнером своей деятельности;

3.3.7 Для оценки репутации Делового партнера, Общество, помимо указанных в п. 3.3.4 настоящего Регламента источников, вправе использовать информацию, размещенную на следующих электронных ресурсах, включая, но не ограничиваясь:

- информацию, доступную в поисковых системах Яндекс (<https://yandex.ru/>) и Google (<https://www.google.com/>),
- данные информационно-аналитической системы СПАК-Интерфакс (<http://spark-interfax.ru>),
- данные информационно-аналитической системы Dun & Bradstreet (<https://www.dnb.ru/>) (при необходимости),
- данные информационно-аналитической системы Thomson Reuters World-Check One (<https://www.thomsonreuters.ru/ru/products-services/risk/customer-third-party-risk/world-check.html>).

#### 3.4. Документы, запрашиваемые для проведения проверки

3.4.1 Российские юридические лица предоставляют Обществу:

- сканированные копии (по требованию Общества - заверенные Деловым партнером (подписью единоличного исполнительного органа/лица, которому соответствующие полномочия переданы по доверенности, с проставлением оттиска печати Делового партнера) копии) следующих документов Делового партнера:
  - Устав,
  - справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности на конец 5 (пяти) последних отчетных периодов и на дату подачи документов для проведения проверки,
  - копии документов, подтверждающих полномочия лица на заключение договора от имени Делового партнера:
    - решение или протокол уполномоченного органа управления Делового партнера о назначении единоличного исполнительного органа (или выписка из такого решения или протокола),

- доверенность,
  - положение о филиале, положение о представительстве,
  - прочее;
- копии лицензий и/или иных разрешительных документов на право осуществления Деловым партнером соответствующей деятельности по Договору;
  - копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (если применимо);
  - копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2) с копиями электронных уведомлений о сдаче отчетности за 1 (один) год, предшествующий дате предоставления документов;
  - копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за весь период существования Делового партнера, если он является недавно созданным юридическим лицом (менее 3-х лет);
  - Уведомление о порядке использования конфиденциальной информации (Приложение №1);
  - Анкета Делового партнера (Приложение №2).

#### 3.4.2 Иностранные юридические лица предоставляют Обществу<sup>1</sup>:

- Устав,
- учредительный договор (если такой договор требовался при регистрации иностранного юридического лица),
- свидетельство (сертификат или иной документ) о регистрации иностранного юридического лица, подтверждающий государственную регистрацию иностранного юридического лица за пределами Российской Федерации,
- решение (сертификат или иной документ) о назначении исполнительных органов иностранного юридического лица,
- доверенность на лицо, действующее от имени иностранного юридического лица (в случае если договор подписывает лицо на основании доверенности),
- в случае если договор подписывает руководитель представительства (филиала) иностранного юридического лица в Российской Федерации, Деловой партнер должен дополнительно представить документы, подтверждающие статус представительства (филиала):
  - свидетельство об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации,

---

<sup>1</sup> По требованию Общества документы иностранного Делового партнера должны быть легализованы консульским учреждением страны происхождения документа с нотариально заверенным переводом на русский язык (для стран-участников Гаагской Конвенции 1961 года (в том числе Республика Кипр), вместо консульской легализации необходимо проставление специального штампа «Апостиль»). Исключение составляют документы, получаемые иностранным Деловым партнером на территории Российской Федерации, а также Уведомление о порядке использования конфиденциальной информации (Приложение №1а), Анкета (Приложение №2а).



- положение о представительстве (филиале),
  - свидетельство о постановке на учет в Федеральной налоговой службе Российской Федерации,
  - подтверждение российского банка об открытии счета,
  - доверенность, подтверждающая полномочия руководителя представительства (филиала);
- данные бухгалтерской отчетности согласно правилам ведения учета и составления отчетности для иностранного юридического лица за 1 (один) год, предшествующий дате предоставления документов, и промежуточную отчетность текущего года, в случае если документы для проверки предоставляются после 01 мая (если применимо в соответствии с требованиями законодательства страны регистрации Делового партнера);
  - копии лицензий и/или иных разрешительных документов на право осуществления Деловым партнером соответствующей деятельности по Договору;
  - Уведомление о порядке использования конфиденциальной информации (Приложение №1а);
  - Анкета Делового партнера (Приложение №2а).

#### 3.4.3 Индивидуальные предприниматели предоставляют Обществу:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);
- заверенная подписью Делового партнера копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Делового партнера;
- сканированные копии (по требованию Общества - заверенные Деловым партнером (подписью индивидуального предпринимателя или лица, которому соответствующие полномочия переданы по доверенности, с проставлением оттиска печати Делового партнера):
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на заключение Договора от имени Делового партнера (если применимо);
- лицензия и/или иной разрешительный документ на право осуществления Деловым партнером соответствующей деятельности по Договору;
- справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности на конец 5 (пяти) последних отчетных периодов и на дату подачи документов для проведения проверки;
- документы бухгалтерской или налоговой отчетности (в случае ведения Деловым партнером, соответственно, бухгалтерского или налогового учета активов и операций) с копиями электронных уведомлений о сдаче отчетности за 1 (один) год, предшествующий дате предоставления документов;
- документы бухгалтерской или налоговой отчетности (в случае ведения Деловым партнером, соответственно, бухгалтерского или налогового

учета активов и операций) за весь период деятельности Делового партнера как индивидуального предпринимателя, если он ведет свою деятельность менее 1-го года (если применимо);

- уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (если применимо);
- уведомление о порядке использования конфиденциальной информации (Приложение №1);
- Анкета Делового партнера (Приложение №2).

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ**

4.1. Процедура проверки Деловых партнеров осуществляется надлежащим образом в Программе Microsoft Dynamics AX (далее – «Программа»), в соответствии с технической инструкцией.

4.2. Работник структурного подразделения Общества (далее - Автор) создает в Программе Заявку, указав, при необходимости, работника, инициировавшего привлечение к сотрудничеству потенциального Делового партнера (далее – Инициатор), которая согласовывается:

- с целью сотрудничества в области продаж лекарственных средств:
  - Руководителем Подразделения-инициатора и Коммерческим директором Общества;
- в иных случаях:
  - Руководителем структурного подразделения Общества, инициировавшим привлечение к сотрудничеству потенциального Делового партнера.

4.3. Руководители структурных подразделений Общества имеют право делегировать согласование потенциального Делового партнера уполномоченному работнику соответствующего структурного подразделения, неся при этом ответственность за решение, принятое уполномоченным работником.

4.4. К Заявке о проведении проверки в отношении Делового партнера должны быть приложены документы, перечисленные в п. 3.4 настоящего Регламента

4.5. В случае, если документы предоставлены в полном объеме, Заявка направляется на параллельное согласование работникам Дирекции по корпоративной этике, Планово-экономического отдела и Дирекции по правовому обеспечению Общества.

4.6. Дирекция по корпоративной этике, Планово-экономический отдел и Дирекция по правовому обеспечению, приступая к проверке потенциального Делового партнера, руководствуются критериям, изложенным в разделе 3 настоящего Регламента:

- работник Дирекции по правовому обеспечению в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов проверяет правоспособность потенциального Делового партнера согласно критериям, изложенным в п. 3.1 настоящего Регламента. При выявлении несоответствия требованиям, предъявляемым к правоспособности потенциального Делового партнера, Работник Дирекции по правовому обеспечению заполняет графу «Комментарий» Программы, поясняя, какому критерию не соответствует потенциальный Деловой партнер. Работник Дирекции по правовому обеспечению выбирает опцию «Согласовать» или – при выявлении несоответствия критериям п. 3.1 настоящего Регламента - «Согласовать с ограничением»,

- работник Планово-экономического отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов проверяет финансовую состоятельность потенциального Делового партнера согласно критериям, изложенным в п. 3.2 настоящего Регламента. При выявлении несоответствия требованиям, предъявляемым к финансовой состоятельности потенциального Делового партнера, работником Планово-экономического отдела заполняет графу «Комментарий» Программы, поясняя, какому критерию не соответствует потенциальный Деловой партнер. Работник Планово-экономического отдела выбирает опцию «Согласовать» или – при выявлении несоответствия критериям п. 3.2 настоящего Регламента - «Согласовать с ограничением»,

- работник Дирекции по корпоративной этике в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов проводит анализ документов потенциального Делового партнера, а также информацию, доступную в открытых источниках, перечисленных в пп 3.3.4 и 3.3.8 настоящего Регламента. При выявлении несоответствия требованиям, предъявляемым к деловой репутации согласно критериям, изложенным в п. 3.3 настоящего Регламента, Работник Дирекции по корпоративной этике заполняет графу «Комментарий» Программы, поясняя, какому критерию не соответствует потенциальный Деловой партнер. При необходимости работник Дирекции по корпоративной этике имеет право направить потенциальному Деловому партнеру официальный запрос на предоставление дополнительной информации, необходимой для оценки его деловой репутации. Работник Дирекции по корпоративной этике выбирает опцию «Согласовать» или – при выявлении несоответствия критериям п. 3.3 настоящего Регламента - «Согласовать с ограничением».

4.7. Комментарии и любые дополнительные документы (включая скриншоты результатов поиска в поисковых системах) сохраняются проводившим проверку работником в базе Программы.

4.8. Комплексная проверка Делового партнера считается завершенной, если на основании проведенного анализа уполномоченные работники Дирекции по правовому обеспечению, Планово-экономического отдела и Дирекции по корпоративной этике поставили в Программе отметку - «Согласовать».

4.9. Если Дирекцией по правовому обеспечению, Планово-экономическим отделом или Дирекцией по корпоративной этике выявлены несоответствия критериям, изложенным в разделе 3 настоящего Регламента (полностью или частично), Заявка, согласованная с ограничением хотя бы одним из вышеуказанных подразделений, направляется Директору по корпоративной этике Общества.

4.10. Директор по корпоративной этике анализирует документы на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, внутренних политик и процедур Общества, а также комментарии ранее рассмотревших Заявку работников, и по итогам анализа, направляет Заявку со своим заключением на параллельное согласование Финансовому директору Общества и Директору по правовому обеспечению.

4.11. Финансовый директор и Директор по правовому обеспечению рассматривают Заявку с заключением Директора по корпоративной этике, вносят свои комментарии в соответствующем поле Программы и направляют Заявку для принятия окончательного решения Генеральному директору Общества.

4.12. Генеральный директор Общества рассматривает Заявку, комментарии Директора по корпоративной этике, Финансового директора и Директора по правовому обеспечению и принимает решение о возможности или невозможности сертификации потенциального Делового партнера. Решение принимается Генеральным директором в течение 5 (пяти) рабочих дней посредством проставления отметки о согласовании или отклонении Делового партнера в Программе.

4.13. Уведомление о принятом решении направляется Автором потенциальному Деловому партнеру в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия посредством электронной, факсимильной или почтовой связи.

4.14. Решение об отказе в заключении договора с Деловым партнером или о прекращении сотрудничества по истечении срока сертификации с существующим Деловым партнером должно быть мотивированным и содержать перечень обнаруженных в результате проведенной проверки несоответствий, явившихся основанием для принятия такого решения, с учетом критериев, указанных в разделе 3 настоящего Регламента. При этом Общество предоставляет указанному Деловому партнеру право предоставить соответствующие пояснения (возражения) по обстоятельствам, послужившим основанием для такого отказа, и/или, в случае необходимости, предоставить дополнительные документы.

4.15. Общий срок проведения проверки Деловых партнеров не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней, включая время, необходимое структурным подразделениям Общества для выполнения всех этапов процедуры проверки, при этом в обозначенный срок не входят дни, в течение которых рассматривается предоставленная Деловым партнером дополнительная информация (документы) в соответствии с п. 4.14.

4.16. При принятии положительного решения о возможности привлечения Делового партнера к сотрудничеству с Обществом Инициатор обязан обеспечить соблюдение ограничений или условий, отмеченных в электронной форме сертификации Делового партнера (если применимо).

4.17. Срок действия сертификации Делового партнера составляет 36 месяцев.

4.18. Повторная сертификация Делового партнера не требуется в случае, если соблюдаются все нижеперечисленные условия:

- не истек срок сертификации (36 месяцев),
- Деловой партнер привлекается для оказания такого же вида сотрудничества, для которого он был сертифицирован ранее;
- не изменилась организационно-правовая форма Делового партнера и состав его учредителей, руководителей, главного бухгалтера и/или членов коллегиального исполнительного органа.

4.19. В случае изменения организационно-правовой формы Делового партнера и/или состава его учредителей, руководителей, главного бухгалтера и/или членов коллегиального исполнительного органа, Деловой партнер обязан своевременно уведомить об этом Общество. Уполномоченные работники Дирекции по корпоративной этике и Дирекции по правовому обеспечению Общества, рассмотрев уведомление Делового партнера, принимают решение о необходимости проведения повторной сертификации.

4.20. Без проведения мероприятий, указанных в разделе 4 и принятия решения о сертификации Делового партнера в порядке, установленном настоящим Регламентом, привлечение потенциального Делового партнера к сотрудничеству с Обществом не допускается.

4.21. Процедура проверки Делового партнера в рамках проведения доклинических и клинических исследований регулируется внутренними нормативными документами Медицинского департамента Общества.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все Работники обязаны знать и неукоснительно соблюдать требования настоящего Регламента при взаимодействиях с Деловыми партнерами от имени Общества. За нарушение требований настоящего Регламента виновные работники несут

ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Общества.

5.2. Контроль исполнения настоящего Регламента работниками структурных подразделений Общества осуществляется руководителями структурных подразделений Общества, ответственных за взаимодействие с Деловыми партнерами.

5.3. Общество оставляет за собой право отказаться от исполнения договорных обязательств и расторгнуть Договор с Деловым партнером в случаях существенных нарушений со стороны Делового партнера, указанных в Договоре между Деловым партнером и Обществом.

5.4. В случаях, указанных в настоящем Регламенте, Общество оставляет за собой право приостановить исполнение договора с Деловым партнером.

5.5. Решение о расторжении договорных отношений должно быть мотивированным и приниматься Обществом при наличии документов или доказательств, свидетельствующих о существовании таких нарушений. Прекращение коммерческих отношений не лишает Общество права взыскивать с Делового партнера компенсацию за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством и использовать иные способы защиты своего нарушенного права.

5.6. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения. Регламент находится в открытом доступе и размещается на официальном сайте Общества.

5.7. В случае изменения применимого российского или иностранного законодательства или возникновения потребностей бизнеса Общество вносит соответствующие поправки в настоящий Регламент.